**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA_____12___ DEL MES DE____marzo_____ DEL AÑO 2022**

| OBJETIVO (S) | |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Martha Isabel Acero Salcedo | 23384428 | | x | | CEDEAGRO | maceros@sena.edu.co | 3124062093 | si | |
| 2 | Nilson Javier Criollo Rayo | 1110491438 | | x | | CEDEAGRO | njcriollo@sena.edu.co | 3104850951 | si |  |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No.01 | | |
|---|---|---|
| **REUNIÓN PARA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Sogamoso,12 de marzo de 2022** | **HORA INICIO: 09:00** | **HORA FIN: 12:00m** |
| **LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/fke-wnma-prj** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL BOYACÁ/ CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL** | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** Desarrollar actividades de formación profesional integral de acuerdo con el proyecto formativo planteado para los aprendices de la Institución Educativa_____ | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Revisar proyecto formativo, planeación pedagogica y guias del programa técnico en agroindustria alimentaria por parte del equipo ejecutor del programa. | | |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo
2. Organización agenda a desarrollar para el día.
3. Se reviso el proyecto formativo del Técnico en Agroindustria alimentaria y se concerto que no se le van a realizar modificaciones por el momento.
**4.** Se revisó la planeación pedagogica y se determino que se deben realizar algunos cambios con respecto a las modificaciones de las guías que se están trabajando, ya que en la última actualización se enfocaron en el trabajo virtual en casa y al volver a trabajo presencial estas actividades deben ser enfocadas en el desarrollo en la I.E.
5. Se revisó guía de normatividad e higiene y desinfección y se hicieron ajustes pertinentes, las demás guías se dividieron en los integrantes del equipo ejecutor.
6. El instructor Manuel Muñoz quedo de terminar ajustes a guía de normatividad para la industria de alimentos.

EVIDENCIAS: PANTALLAZOS REUNION REALIZADA



## CONCLUSIONES



**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Realizar ajustes a todas las guías del Técnico en Agroindustria alimentaria | Equipo de instructores Agroindustria | Abril/2022 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.